

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МАОУ СОШ № 3
ЗАТО Межгорье
Республики Башкортостан
от 01.09.2022г. № 199

**Программа Целевой модели наставничества
МАОУ СОШ № 3 ЗАТО г. Межгорье Республики Башкортостан**

Наименование программы: Актуальность системы наставничества как компонента национальной системы профессионального роста педагогических работников: **«Учитель-Учитель».**

Цель - оказание помощи молодым специалистам в их профессиональном становлении.

Задачи наставничества: -

- развивать интерес к методике построения и организации результативного учебного процесса, педагогического опыта в своей деятельности;
- прививать молодому специалисту интерес к педагогической деятельности в целях его закрепления в школе;
- ускорить процесс профессионального становления учителя.

Форма наставничества - «Учитель- Учитель».

План (дорожная карта) реализации программы наставничества педагогических работников в общеобразовательной организации

Мероприятия	ответственные	Сроки выполнения
Подготовительный этап		
Информация педагогов о реализации программы наставничества	Галиуллина Р.И. руководитель ШМО	Август 2022 г.
Приказ школы о назначении наставников в модели наставничества «Учитель- Учитель»	Директор школы Снегирева И.Н. Галиуллина Р.И.	Сентябрь 2022 г.
Организация и проведение установочного семинара для наставников с целью выбора и определения форм наставничества, составления плана работы модели наставничества «Учитель-Учитель»	Галиуллина Р.И. Руководители ШМО	До 10 сентября 2022 г.

Основной этап		
Составление индивидуальных планов (индивидуального образовательного маршрута) профессионального роста наставляемых	Галиуллина Р.И. Руководитель ШМО, учителя-наставники	До 15 сентября 2022 г.
Консультации наставляемых, посещение уроков, внеурочных мероприятий. Помощь молодым педагогам: -в подготовке уроков (выбор форм и приемов работы на уроке); - в организации индивидуальной помощи в работе с одаренными детьми (подготовка их к олимпиадам и другим конкурсам), -в организации работы с немотивированными учениками; - в подготовке к родительским собраниям и участию в них;- помощь в подготовке к участию в педсоветах, выступлению на семинарах и коллоквиумах;- помощь в организации подготовки к итоговой аттестации учащихся в форме ОГЭ и ЕГЭ.	Учителя-предметники - наставники Руководитель ШМО	Ежемесячно в течение года
Рефлексивно-оценочный этап		
Подготовка отчета о результатах модели наставничества «Учитель-Учитель»	Галиуллина Р.И. Руководитель ШМО Учителя наставники	Апрель 2023 г.

Краткое содержание программы: Наставничество в школе организовано по принципу «более опытный педагог обучает менее опытного члена трудового коллектива тому, что умеет сам». Наставничество в данном случае представляет собой разновидность индивидуального

(горизонтального) обучения, осуществляемого непосредственно на рабочем месте, внутри коллектива. При этом, в отличие от коучинга и менторинга, наставничество включает адаптацию, обучение и сопровождение.

Опытные педагоги:

- Колупаева Л.И. - руководитель ШМО учителей географии, химии, биологии,
- Музафарова Ф.М. - руководитель ШМО учителей математики, физики, информатики,
- Васильева Е.П. - учитель начальных классов, руководитель ШМО учителей начальных классов,
- Халитова З.С. - учитель английского и немецкого языков,
- Брюхань А.Н. - учитель математики,
- Ефимова В.М. - учитель начальных классов -

имеющие профессиональные успехи в своей деятельности, склонные к активной общественной работе, в работе с молодыми специалистами используют различные формы и приемы работы:

- индивидуальные беседы;
 - организация помощи в написании рабочих программ;
 - когнитивные методы :моделирование и анализ ситуаций
 - личный пример (наставник как носитель эффективных стратегий самообразования и саморазвития, профессионализма, обладающий определенными компетенциями и демонстрирующий определенные образцы эффективной деятельности);
 - информирование (в том числе в форме инструктирования);
 - консультирование.
- посещение уроков и внеурочных мероприятий и пр.

По итогам прошлого учебного года молодые специалисты добились некоторых успехов в своей педагогической деятельности:

- качество знаний по химии у учителя Газиевой Г.С.увеличилось с 58,5% до 63% в 9-11-х классах. Выпускница Латыпова А. написала ЕГЭ по химии на 72 балла, лучший балл по предмету в городе.
- у учителя английского языка Муразымовой Р.И. 2 ученика стали призерами на Муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников по английскому языку.

Рекомендации наставнику по работе с наставляемым

1. Вместе с начинающим учителем проанализируйте учебные программы и объяснительные записки к ним.
2. Помогите составить календарно-тематический план, обратив особое внимание на подбор материала для систематического повторения, практических и лабораторных работ, экскурсий.
3. Окажите помощь в подготовке к урокам, особенно к первым, к первой встрече с учащимися. Наиболее трудные темы разрабатывать вместе. В своем классе постарайтесь изучать материал с опережением на 2-3 урока, с тем,

чтобы дать молодому учителю возможность освоить методику раскрытия наиболее сложных тем.

4. Вместе готовьте и подбирайте дидактический материал, наглядные пособия, тексты задач, упражнений, контрольных работ.

5. Посещайте уроки молодого учителя с последующим тщательным анализом, приглашайте его на свои уроки, совместно их обсуждайте.

6. Помогите в подборе методической литературы для самообразования и в его организации

7. Делитесь опытом без назидания, а путем доброжелательного показа образцов работы.

8. Помогайте наставляемому своевременно, терпеливо, настойчиво. Никогда не забывайте отмечать положительное в его работе.

9. Учите не копировать, не надеяться на готовые разработки, а вырабатывать собственный педагогический почерк.

10. При поручении заданий наставляемому поинтересуйтесь, как продвигается их выполнение, и окажите помощь в случае возникновения затруднений.

11. Будьте доброжелательны к Вашему коллеге и внимательны к его нуждам. Будьте готовы отвечать на все возникающие у него вопросы. Проявляйте терпение и уважение к нему. Помните, что именно Вам поручена ответственная и непростая задача по его адаптации в организации и именно от Вас зависит, насколько удачно сотрудник вольется в коллектив.

Обязанности наставника по форме «Учитель- Учитель»

- знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого специалиста по занимаемой должности;
- разрабатывать совместно с молодым специалистом план профессионального становления последнего с учетом уровня его интеллектуального развития, педагогической, методической и профессиональной подготовки по предмету;
- изучать деловые и нравственные качества молодого специалиста, его отношение к проведению занятий, коллективу Школы, учащимся и их родителям, увлечения, наклонности;
- вводить в должность (знакомить с основными обязанностями, требованиями, предъявляемыми к учителю - предметнику, правилами внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности);
- проводить необходимое обучение, контролировать и оценивать самостоятельное проведение молодым специалистом учебных занятий и внеклассных мероприятий;
- давать конкретные задания и определять срок их выполнения; контролировать работу, оказывать необходимую помощь;
- оказывать молодому специалисту индивидуальную помощь в овладении педагогической профессией, практическими приемами и способами качественного проведения занятий, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки;

- личным примером развивать положительные качества молодого специалиста, корректировать его поведение в школе, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора;
- участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью молодого специалиста, вносить предложения о его поощрении или применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия;
- периодически докладывать заместителю директора о процессе адаптации молодого специалиста, результатах его труда;
- подводить итоги профессиональной адаптации молодого специалиста, составлять отчет по итогам наставничества с заключением о результатах прохождения адаптации, с предложениями по дальнейшей работе молодого специалиста.

Обязанности молодого специалиста.

В период наставничества молодой специалист обязан:

- изучать Закон РФ «Об образовании», нормативные акты, определяющие его служебную деятельность, структуру, штаты, особенности деятельности Школы и функциональные обязанности по занимаемой должности;
- выполнять план профессионального становления в установленные сроки;
- постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности;
- учиться у наставника передовым методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним;
- совершенствовать свой общеобразовательный и культурный уровень;
- периодически отчитываться о своей работе перед наставником и руководителем методического объединения.

Права молодого специалиста.

- вносить на рассмотрение администрации школы предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством;
- защищать профессиональную честь и достоинство;
- знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения;
- посещать внешние организации по вопросам, связанным с педагогической деятельностью;
- посещать уроки других учителей с их согласия;
- повышать квалификацию удобным для себя способом.

Руководство работой наставника.

Организация работы наставников и контроль их деятельности возлагается на заместителя директора.

Заместитель директора обязан:

- представить назначенного молодого специалиста учителям Школы, объявить приказ о закреплении за ним наставника;

- создать необходимые условия для совместной работы молодого специалиста с закрепленным за ним наставником;
- организовать работу наставника с молодым специалистом;
- посетить отдельные уроки и внеклассные мероприятия по предмету, проводимые молодым специалистом;
- организовать обучение наставников передовым формам и методам индивидуальной воспитательной работы, основам педагогики и психологии, оказывать им методическую и практическую помощь в составлении планов работы с молодыми специалистами;
- осуществлять систематический контроль работы наставника;
- определить меры поощрения наставников.

Руководитель методического объединения обязан:

- рассмотреть на заседании методического объединения индивидуальный план работы с молодым специалистом;
- провести инструктаж наставников и молодых специалистов;
- обеспечить возможность осуществления наставником своих обязанностей в соответствии с настоящим Положением;
- заслушать и утвердить на заседании методического центра отчеты молодого специалиста и наставника и представить их заместителю директора.